**From:** Duchenne Véronique <Veronique.Duchenne@minsoc.fed.be>   
**Sent:** Friday, June 6, 2025 8:23 AM  
  
**Subject:** travail du CSNPH - nouvelles règles de travail /// Werk op de NHRPH - nieuwe werkmethodes.  
**Importance:** High

Hallo

Het Bureau is maandag bijeengekomen m.b.t. de stand van zaken bij het secretariaat van de NHRPH en het BDF.

Zolang het secretariaat onderbezet blijft, moet het werk worden gereorganiseerd, de taken vereenvoudigd en de prioriteiten herbekeken. Concreet is het volgende overeengekomen met het secretariaat, wat ook een zekere impact zal hebben op de vergaderingen en de publicaties van de NHRPH:

* Zeer kritisch zijn ten aanzien van verzoeken;
  + Prioriteit gaat uit naar de basistaken van de NHRPH en het BDF - verzoeken worden per geval beoordeeld
  + Verzoeken en aandachtspunten van leden worden altijd met voorrang behandeld
  + Voor andere verzoeken: prioriteiten worden bepaald door het Bureau en het secretariaat
* Verzending voor plenaire vergaderingen en interne/externe werkgroepen: vanaf september, één verzending op de donderdagavond voorafgaand aan de vergadering – een vaste dag zodat de leden hun agenda kunnen organiseren
* **Vergaderingen**: de logistieke organisatie van fysieke vergaderingen is ingewikkeld en vereist meerdere acties en controles; tijdens de laatste vergaderingen zijn ook problemen aan het licht gekomen die niet door het secretariaat kunnen worden opgelost.
  + Om deze redenen, en totdat er weer betere werkvooruitzichten zijn voor het secretariaat, zullen alle vergaderingen **vanaf september virtueel** plaatsvinden (de uitnodigingen in outlook worden aangepast) .
  + Om onze plenaire discussies zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, zal altijd voorrang worden gegeven aan adviezen en positienota’s.
  + De communicatie via e-mail zal wellicht tijdelijk intensiever zijn. Gelieve te reageren op verzoeken die u per e-mail ontvangt.
* Adviezen en positienota’s:
  + De gevraagde termijnen zullen per geval worden bekeken en zoveel mogelijk worden gerespecteerd.
  + Ontwerpen die klaar zijn worden met de enige verzending op donderdag verstuurd
  + Adviezen waarvan het ontwerp nog niet klaar is, worden in de plenaire vergadering verder besproken en voor zover de agenda dat toelaat
    - het opstellen van het advies gebeurt tegen de volgende plenaire vergadering of eerder indien mogelijk
    - een raadpleging per e-mail is mogelijk, maar bespreking in groep geniet de voorkeur, en dat kan alleen tijdens de plenaire vergadering
* Verslaggeving van de plenaire vergaderingen en interne werkgroepen: ongewijzigde PV-procedure, beperkte nieuwsberichten
* Communicatie via de website van de NHRPH: de bedoeling is om de leden en het publiek op de hoogte te blijven houden. De documenten zullen slechts met een minimale toelichting op de website worden geplaatst
* Activiteitenverslagen 2024 en volgende: veel beknopter
* Bijdragen aan rapportages (UNCRPD en andere verdragen)
  + prioriteit geven aan UNCRPD.
  + voor de andere verdragen, te beoordelen per geval

We zullen samen met de secretariaten van de andere adviesraden bekijken of een werkgroep kan worden opgericht in het kader van de gemeenschappelijke dossiers. Momenteel is de voorbereiding van een gemeenschappelijk dossier volledig voor rekening van het secretariaat van de NHRPH en het BDF.

Wij staan open voor alle suggesties die de efficiëntie van het secretariaat kunnen verbeteren.

Hartelijk dank voor uw aandacht en begrip.

Het Bureau van de NHRPH

Bonjour,

Le Bureau s’est réuni lundi  avec le point de la situation du secrétariat du CSNPH/BDF à l’ordre du jour.

Aussi longtemps que le secrétariat sera en sous-effectif, le travail devra être réorganisé, les taches simplifiées et les priorités refixées. Plus concrètement, voici ce qui a été accordé avec le secrétariat et qui a un impact plus ou moins important sur les réunions et productions du CSNPH

* Être très critique par rapport aux sollicitations ;
  + La priorité va aux missions de base du CSNPH /BDF  - une évaluation des demandes se fera  au cas par cas
  + Les demandes et points d’attentions amenés par les membres seront toujours traités en priorité
  + Pour les autres demandes : priorisation fixée par le  Bureau / secrétariat
* Envoi pour les réunions plénières et groupes de travail internes/ externes  :  à partir de septembre, un seul envoi le jeudi soir qui précède la réunion – jour fixe permettant aux membres l’organisation de leur agenda
* Tenue des **réunions** : l’organisation logistique des réunions en présentiel est compliquée et de nombreuses actions et vérifications sont nécessaires ; les dernières réunions ont aussi mis en lumière des problèmes dont la solution ne relève pas de la compétence du secrétariat .
  + pour ces motifs, et jusqu’au retour à de meilleures perspectives de travail pour le secrétariat, les réunions prévues **à partir de septembre** se tiendront **en virtuel**( les invitations dans outlook seront adaptées)**.**
  + pour assurer une efficacité la meilleure possible de nos échanges en plénière, la priorité sera toujours donnée aux avis et notes de position
  + la communication par la voie de l’e-mail sera peut-être aussi par moment plus active ; merci déjà de donner suite aux demandes qui vous parviendraient par mail
* Avis et notes de position :
  + les délais invoqués seront examinés au cas par cas et respectés dans la mesure du possible ;
  + les projets prêts figureront dans l’envoi unique du jeudi
  + les projets qui ne sont pas prêts seront discutés  en l’état en plénière  et selon ce que permettra l’ordre du jour  ;
    - le travail de rédaction se fera pour la plénière suivante ou plus tôt si c’est possible ;
    - une consultation électronique sera envisagée mais la priorité sera toujours donnée aux échanges que seule la réunion plénière rend possibles
* Rapportage des réunions plénières et groupes de travail internes rédaction des PV inchangée, news réduites
* Communication via le site CSNPH : la volonté est  de poursuivre l’information des membres et du public. Cela étant, les documents seront mis sur le site avec une explication minimale
* Rapports d’activités 2024 et suivants : formule beaucoup plus ramassée (pas une obligation réglementaire)
* Contributions aux exercices de rapportage ( UNCRPD et autres Conventions)
  + priorité à l’UNCRPD ;
  + pour les autres conventions, à apprécier au cas par cas

Nous examinerons avec les secrétariats des autres conseils d’avis si une force de travail peut être envisagée dans le cadre des dossiers communs ; actuellement , la préparation d’un dossier commun relève totalement du secrétariat du CSNPH/BDF.

En vous remerciant pour votre attention et compréhension

A votre écoute aussi pour toute suggestion susceptible d’améliorer l’efficience du secrétariat

Le Bureau du CSNPH

Met vriendelijke groet,

Cordialement,

Véronique Duchenne

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant Graphique, Police, texte, graphisme  Le contenu généré par l’IA peut être incorrect. | **Conseil Supérieur National des Personnes Handicapées**  Finance Tower - Boulevard du Jardin Botanique 50, boîte 150, 1000 Bruxelles  **Nationale Hoge Raad voor Personen met een Handicap**  Finance Tower - Kruidtuinlaan 50, bus 150, 1000 Brussel  +32 (0)2 509 84 21  [info@ph.belgium.be](mailto:info@ph.belgium.be)  <https://ph.belgium.be>  *Rien sur nous sans nous - Niets over ons zonder ons* |