**Organisation et simplification travail secrétariat**

* Finaliser les dossiers sur le site 🡺 the wall of shame – waar blijft de oplossing ? mettre sur teams – Benjamin 🡺 pour le Bureau et la plénière
* Participation aux réunions

Constats et  postulats :

1. La fréquentation des réunions est mauvaise cette dernière année (voire même au-delà):
	1. Certains GT à peine représentatifs
	2. La composition des GT très évolutive
	3. La pertinence et la crédibilité des travaux est questionnée
2. chaque membre/ expert s’est engagé à suivre correctement les travaux du CSNPH : minimum de 2 GT
3. La plupart des réunions sont fixées bien à temps et cela permet à chacun d’anticiper
4. Chacun est adulte et responsable de la gestion de son agenda
* La participation est le principe : voir point 2 è on doit examiner en prochain BS comment communiquer là-dessus en plénière (attention présence DGHAN et Cabinets)
	+ Suggestion : Faire relance à chaque rentrée de septembre : ici en octobre 2025 🡺 retour dans les 15 jours au secrétariat 🡺 réévaluation de la participation
1. En lien avec le besoin de traduction :
	1. on fait le bilan de l’utilité par groupe de travail selon les entrées sorties des membres
		1. au 01.10.2025 :
			1. Ethique : non sauf intervenant externe
			2. Emploi : non, sauf sur demande
			3. Accessibilité : C. Bourdeauducq + Karin V
			4. PF, AG, plénière : toujours
			5. OABO : non, sauf sur demande
			6. Plénière après OABO : toujours
	2. là où on prévoit la traduction , il faut encore faire un second check selon les participants
		1. Un membre qui a accepté une réunion peut toujours modifier par la suite
		2. MAIS on lui demande cependant de nous tenir au courant de tout changement et au plus tard dans les 3 jours ouvrables qui précèdent la réunion (sauf situ urgente mais cela va de soi et je pense qu’il ne faut pas ouvrir cette porte en l’évoquant)

: